



Produzir Editora  
& Eventos

# DIRETRIZES CORPO EDITORIAL

[www.produzireditoraeventos.com.br](http://www.produzireditoraeventos.com.br)



## **Diretrizes Gerais**

A Produzir Editora & Eventos (CNPJ: 55.659.909/0001-48) apresenta a seguir as diretrizes para os membros do corpo editorial. Todos os Editores devem ter ciência das definições e atribuições apresentadas neste documento. O corpo editorial é constituído por pesquisadores de notório conhecimento científico nas áreas das ciências da saúde, humanas, e demais. Os editores atuam de forma voluntária, não havendo nenhum tipo de remuneração ou vínculo com a instituição responsável pela editora, com relação a sua participação como membro do corpo editorial.

Os editores da Produzir Editora & Eventos devem primar por um relacionamento amigável com os autores e com os revisores, exigindo que os pareceres tragam opiniões científicas, sem qualquer tipo de hostilidade aos autores.

A Produzir Editora & Eventos não publicará obras científicas que agridam, ofendam ou hostilizam qualquer posicionamento de gênero, ideológico, étnico-racial, cultural ou ambiental, primando assim pela imparcialidade e ética.

Os editores devem manter sigilo quanto às publicações, comprometendo-se a não utilizar todo ou parte do texto, materiais, ideias e dados divulgados num artigo submetido, sem consentimento expresso e por escrito do autor. Deve exigir o mesmo comprometimento dos revisores.

Os editores devem se abster de acompanhar manuscritos aos quais tenham qualquer conflito de interesse relacionados aos artigos. Nestes casos, informar ao editor-chefe.

Qualquer suspeita de má conduta deve imediatamente ser reportada à Editora-chefe. Os editores devem tomar medidas cabíveis quando reclamações éticas forem apresentadas em relação a um manuscrito submetido ou artigo publicado. Se, na investigação, a reclamação for fundamentada, uma correção, retratação, expressão de desculpa ou outra nota, sempre que necessário, será publicada no site da editora.

Os editores podem publicar na Produzir Editora & Eventos, porém, não atuará no processo editorial daquela edição.

### **Editora-chefe**

#### ***Responsabilidades e Funções***

O Editor-chefe (ou editor-adjunto) é responsável pela configuração e organização das edições e publicações. Escolha do corpo editorial, primando pela exogenia dos editores e dos revisores; políticas editoriais, qualidade do conteúdo e indexação nas bases de dados. Editar e-mails, formulários, diretrizes éticas e editoriais, e todas as demais informações e decisões em relação à editora e às produções.



O cadastro de editores, avaliadores, autores e demais usuários do sistema da revista é realizado pelo editor-chefe ou editor-adjunto.

O Editor-adjunto trabalha em conjunto com o Editor-chefe, nas decisões editoriais, garantindo a qualidade da editora. Na ausência do editor-chefe, o editor-adjunto fica responsável por estas atribuições. O Editor-adjunto deve ter pleno conhecimento de todas as etapas da editoração, oferecendo ao editor-chefe e ao comitê editorial informações necessárias para a tomada de decisão.

A primeira leitura do material com relação ao escopo da revista e ao rigor científico é feita pelo editor-chefe e em seguida pelo editor-adjunto. Em seguida, o artigo é encaminhado para o Editor Associado, para uma segunda avaliação e seleção de revisores/pareceristas.

Manuscritos aprovados retornam aos editores chefe e adjunto para edição de texto, composição de provas, publicação final, atribuição de DOI e indexação.

## **Editores Associados**

### ***Responsabilidades e Funções***

O Editor Associado tem uma atuação decisiva no processo editorial e contribui para pautar o periódico dentro de sua área específica de conhecimento.

O Editor Associado é responsável pelo processo de avaliação da obra designada a ele, acompanhando-a até a finalização do fluxo editorial (aprovação ou rejeição), sugerindo avaliadores para o processo de avaliação por pares, fazendo comentários pertinentes, pontuando mais claramente os tópicos a serem aperfeiçoados e/ou complementando as indicações de melhoria do artigo.

### **Critérios para coordenação/revisão**

Espera-se que a triagem do Editor Associado seja mais focada em aspectos que traduzam o estado da arte da área específica do artigo, tais como: atualidade e pertinência da revisão, coleta e análise de dados de acordo com os parâmetros praticados na área, relevância das conclusões, etc. Observe que esta triagem não é ainda uma avaliação completa, mas apenas uma verificação do potencial do artigo para contribuir com o conhecimento específico da área.

Se o Editor Associado considerar que o artigo contém contribuição relevante para a área, ele é encaminhado para, no mínimo, dois avaliadores ad hoc, especialistas da área.

O processo de leitura prévia do manuscrito e seleção de revisores não deve levar mais que 7 dias, uma vez que a revista está empenhada em garantir um processo de tramitação ágil para os autores.



Os dois pareceres são consolidados pelo Editor Associado e Editor Chefe e encaminhados aos autores para procederem às possíveis alterações sugeridas. Um terceiro avaliador pode ser convidado se as avaliações forem insuficientes.

Quando uma nova versão do material, incorporadas as modificações, retorna à Redação, cabe ao editor científico avaliar comparativamente a nova versão com as recomendações de aperfeiçoamento realizadas anteriormente e as justificativas dos autores, o que pode gerar várias rodadas de aperfeiçoamentos do artigo. A partir daí espera-se que o artigo esteja já em um nível adequado para publicação.

Os Manuscritos são acompanhados durante todo processo editorial pelo editor associado, que fará suas recomendações editoriais para o Editor-chefe, baseado nos pareceres dos revisores, e de forma imparcial, mantendo a decisão editorial final com Editor-chefe.

## **Conselho Editorial**

### ***Responsabilidades e Funções***

Os membros do Conselho Editorial possuem função consultiva e podem ser chamados para dar parecer em manuscritos submetidos para publicação, atuar como consultor para dirimir dúvidas em questões éticas ou de pareceres de avaliadores divergentes, casos controversos, sobre questões de conflitos de interesses ou outras relacionadas às políticas éticas e editoriais.

Todas as recomendações do Conselho Editorial devem estar apoiadas nas diretrizes éticas do COPE, nas políticas editoriais e éticas, nas boas práticas de publicação científica e nas recomendações dos indexadores da Revista e da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC).

Nos casos em que o membro do conselho souber a identidade do autor, deve fazer suas recomendações de forma imparcial.

## **Apoio Editorial**

### ***Responsabilidades e Funções***

A Equipe de apoio editorial dará suporte às atividades de configuração e layout da revista; submissão, verificação de checklists, edição de texto, diagramação entre outras funções editoriais.

## **Fluxo Editorial**

**Submissão:** As submissões são atribuídas aos Editores Associados e consideradas para passar para o estágio de Revisão.

Alguns manuscritos são inadequados e não passam deste estágio.



**Revisão:** os manuscritos considerados aptos são encaminhados pelo editor associado para revisão por pares.

O artigo é considerado aceito para publicação se tiver dois pareceres favoráveis; e rejeitado quando dois pareceres forem desfavoráveis. No caso de um parecer favorável e de um desfavorável, a decisão sobre a publicação ou não da obra será do Conselho Editorial da Editora podendo, inclusive, submeter o manuscrito a um terceiro parecerista.

O editor reserva-se ao direito de recusar o artigo para o qual foram solicitadas reformulações que não foram atendidas, ou entregues fora do prazo, bem como, no que diz respeito à publicação, a palavra final é do editor.

Alguns envios não serão aprovados na revisão e terminarão na primeira etapa de revisão. Alguns necessitam de modificações, solicitadas pelos revisores, e são novamente encaminhadas aos autores para os ajustes necessários; ao retornarem são encaminhados para uma segunda rodada de avaliação. Aqueles que são aceitos passam para o próximo estágio.

Os pareceres podem retornar com as seguintes recomendações:

- **Solicitar modificações:** O documento é devolvido ao autor, na medida em que deve considerar as anotações e observações, avaliar e reenviar uma nova versão do material, que eventualmente passará por uma nova rodada de avaliação (garantindo o double-blind review). Depois de comunicado o autor tem o prazo de até 15 dias para fazer os ajustes e devolver para nova revisão pelos pareceristas, não ocorrendo a devolução o artigo será recusado.
- **Aceitar submissão:** O autor é notificado do aceite, sendo que o documento é encaminhado diretamente para a etapa de edição de texto, editoração/diagramação e posterior produção, sem passar pelo fluxo da avaliação.
- **Rejeitar submissão:** O autor é avisado da negativa de publicação e irá para o arquivo.

Nas opções aceitar e rejeitar, o editor-chefe ou editor-adjunto deve ser acionado para decisão conjunta.

Após a etapa, o manuscrito aceito retorna ao editor-chefe ou editor-adjunto para edição de texto, composição de provas e publicação final.

**Edição de texto:** os artigos aceitos passam para esse estágio, onde são aprimorados pelo trabalho de um revisor de texto. Os autores podem ter a oportunidade de revisar o texto.

**Editoração:** Assim que as cópias forem concluídas e aprovadas, a submissão segue para esta fase. Na produção, os arquivos copiados são convertidos em provas - HTML,



XML, PDF, etc. Mais uma vez, o autor tem a oportunidade de revisar as provas. Assim que todos estiverem satisfeitos, o envio é agendado para publicação em uma edição.

### **Política de Direitos Autorais:**

Após a aprovação da obra para publicação, os autores permanecem com os direitos autorais do trabalho e concedem à Produzir Editora & Eventos o direito de primeira publicação do trabalho sob uma licença Creative Commons Atribuição-Não Comercial (CC BY-NC). A licença CC BY-NC (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode>) permite que o trabalho seja compartilhado e adaptado, contanto que seja reconhecida a autoria do trabalho, a publicação inicial na Produzir Editora & Eventos e que o trabalho não seja utilizado para fins comerciais.

Os autores concedem à Produzir Editora & Eventos uma licença de direitos não exclusivos para utilizar o trabalho das seguintes formas: (1) vender e/ou distribuir o trabalho em cópias impressas ou em formato eletrônico; (2) distribuir partes ou o trabalho como um todo com o objetivo de promover a editora por meio da internet e outras mídias digitais e impressas e; (3) gravar e reproduzir o trabalho em qualquer formato, incluindo mídia digital. Para tanto, os autores deverão assinar uma Carta de Autorização para Publicação, disponível no site, acordando com as condições expressas acima.

A publicação do artigo em outro periódico acadêmico não é permitida, visto que tal ação é caracterizada pela comunidade científica como publicação duplicada e redundante, caso de violação ética.

Ressalta-se que as ideias expressas nas obras são de exclusiva responsabilidade do autor, não refletindo, necessariamente, o ponto de vista da Produzir Editora & Eventos.

### **Política de Ética e de Plágio:**

#### **Princípios éticos:**

A Produzir Editora & Eventos tem compromisso com a ética e qualidade de suas publicações e acredita no comportamento ético de todas as partes envolvidas: autores, editores, avaliadores. A Produzir Editora & Eventos repudia o plágio e qualquer tipo de comportamento antiético, em casos de práticas antiéticas os mesmos serão desligados, com aviso prévio.

Nosso compromisso ético é de respeito à produção intelectual, mantendo o diálogo com seus autores, pareceristas e leitores em resposta a necessidades de correções, revisões, esclarecimentos ou retratações que se fizerem necessários.



### **Conflitos de interesse:**

Caso a publicação da obra possa gerar dúvidas quanto a potenciais conflitos de interesse, os autores devem declarar em nota final que não foram omitidas quaisquer

ligações a órgãos de financiamento, bem como a instituições comerciais ou políticas. Do mesmo modo, deve-se mencionar a instituição à qual os autores eventualmente estejam vinculados ou que tenha colaborado na execução do estudo, evidenciando não haver quaisquer conflitos de interesse com o resultado nele apresentado.

### **Originalidade:**

Similaridades com quaisquer outras publicações serão analisados, quanto ao caráter das semelhanças observadas, pelo editor-chefe, e a quem mais convier, a partir de indicação da ocorrência. Essa avaliação poderá resultar em recusa inicial do artigo, quando as similaridades representarem não originalidade do trabalho.

### **Ética na pesquisa e na produção de conhecimento:**

Informar que as entrevistas e experimentações que envolveram seres humanos obedeceram aos procedimentos éticos estabelecidos para a pesquisa científica. Garantir o anonimato aos sujeitos de pesquisa e, se necessário, às instituições, exceto se houver permissão para a identificação; a autorização ou restrição à identificação deve ser informada, em nota, no corpo do artigo. O mesmo princípio se aplica para a divulgação de imagens de pessoas e/ou de instituições. Sobre o acesso e retenção de dados, os autores podem ser solicitados a disponibilizar dados da pesquisa, para a revisão editorial ou ao público, bem como reter esses dados por um período de tempo após a publicação, conforme solicitações/orientações do Conselho Editorial.

### **Ações antiplágio:**

É exigida originalidade do artigo, assim como garantia da explicitação de todas as fontes e referências que compõem o manuscrito. O atendimento a essas exigências e condições será atentamente verificado com as ferramentas disponíveis a serem aplicadas pela Produzir Editora & Eventos. O plágio ocorre quando se copia o trabalho intelectual de outrem em seu conjunto ou em partes desse trabalho sem que lhe seja atribuído o crédito devido. O autoplágio contempla a reprodução, total ou parcial, de uma produção de própria autoria, já publicada, sem a identificação devida.

### **Ações do comitê editorial:**

A definição pela publicação ou não de um artigo se faz com base em princípios de ética na pesquisa e na divulgação de informações, respeitando-se a legislação vigente e as boas condutas na produção de conhecimento.



Aspectos relacionados a posicionamento político ou ideológico, diversidade étnica, de gênero ou religiosa, bem como às diferenças de perspectivas teóricas e metodológicas, não influenciam nas ações executadas durante o processo editorial.

As identidades dos pareceristas se mantêm sob sigilo durante o processo editorial e após sua finalização. A identidade dos autores também não é de conhecimento dos pareceristas.

O editor zela e responde pela transparência do processo editorial, e define questionamentos apresentados por autores ou pareceristas sobre a avaliação dos manuscritos.

O editor é responsável por decidir quais artigos submetidos serão publicados. Deve ser conduzido pela validação da pesquisa, e relevância do trabalho para pesquisadores e leitores.

### **Orientações aos autores:**

Entendemos como autor a pessoa que tenha efetivamente participado do estudo, do desenvolvimento, análise e interpretação dos dados e da redação final. Recomenda-se não ultrapassar o número total de (10) dez autores. Informar ao editor responsável quando a quantidade de autores exceder, ao mesmo tempo informar o grau de participação de cada um. O Comitê Editorial reserva-se o direito de questionar as participações e recusar a submissão.

### **Orientações aos pareceristas:**

O processo de avaliação de manuscrito deverá se realizar em sigilo, impedindo-se a apropriação ou divulgação, em qualquer esfera, das informações nele contidas.

O parecerista deverá se recusar a realizar a avaliação de manuscritos caso haja conflitos de interesse.

A identificação de ausência de originalidade ou de sobreposição do manuscrito, no todo ou em parte, em relação a textos já publicados deverá ser informada prontamente ao Comitê Editorial da Produzir Editora & Eventos.

### **Prazos**

Por favor, responda ao convite para revisão dentro de um prazo razoável, mesmo que você não possa realizar a revisão. Se você se sentir qualificado para julgar um determinado manuscrito, você deve concordar em revisar apenas se você puder devolver uma avaliação dentro do prazo proposto. Sempre informe a editora imediatamente se as suas circunstâncias mudarem e você não puder cumprir o seu contrato original ou se precisar de um prazo maior.



**Produzir Editora  
& Eventos**

### **Reconhecimento para editores/pareceristas**

A contribuição de um revisor para o processo editorial é inestimável e, como editores, procuramos reconhecer os esforços dos editores/pareceristas.

As maneiras pelas quais os mesmos receberão reconhecimento podem incluir:

- Inclusão no conselho editorial da Produzir Editora & Eventos.
- Submissão de obras para a editora.
- Participação de eventos organizados pela mesma (assim manifestado interesse).
- Inclusão na participação do conselho editorial de obras publicadas pela editora.
- Obter uma carta de agradecimento de contribuição do editor da revista

### **Política de Privacidade:**

De acordo com o Regulamento da Revista qualquer tentativa de assédio ou pressão por parte do(s) autor (autores) sobre os membros do Comitê Editorial, para a publicação e/ou aprovação de artigos derivará na exclusão automática do texto submetido.

Os nomes e endereços informados à Produzir Editora & Eventos serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

*Mariana Pereira Barbosa Silva*

Mariana Pereira Barbosa Silva  
*Editora Chefe da Produzir Editora & Eventos*